

REGULAMIN
Komisji Rekrutacyjnej
przy Zespole Szkół w Poniatowej

Na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. 2019 poz. 1651)
3. Zarządzenie Nr 11/2024 P.O Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, a także do szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2025 r., na terenie województwa lubelskiego.

Komisja rekrutacyjna

§ 1

1. Do przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną w składzie:
Marek Wawrzyniak- przewodniczący

Małgorzata Wójcikowska- członek

Małgorzata Fiuk - członek

UWAGA: W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły, ani osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym tej szkoły. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

§ 2

Do zadań Dyrektora Szkoły należy:

- 1) wykonywanie czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji,
- 2) udostępnianie regulaminu rekrutacji,
- 3) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie ucznia do Szkoły wraz z załącznikami składanymi przez rodziców,
- 4) sporządzenie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,
- 5) wydanie Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków oraz wniosków o przyjęcie do Szkoły z załącznikami złożonymi przez rodziców,
- 6) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) pobranie od Dyrektora wykazu i dokumentów wymienionych w § 2 pkt 3,
- 2) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- 3) prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a. wyznaczenie protokolanta,
 - b. przypomnienie członkom Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c. zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji uczniów do Szkoły,
 - d. nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

§ 4

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym,
- 2) weryfikacja złożonych wniosków co do spełniania przez kandydatów kryteriów,

- 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 5

1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych wniosków w celu zapewnienia miejsc w Szkole uczniom spełniającym kryteria określone w Regulaminie i przyznaje kandydatom punkty za ich spełnienie.

2. W razie uzyskania równorzędnych wyników, Komisja Rekrutacyjna na drugim etapie rekrutacji ustala spełnianie przez kandydatów kryteriów określonych w art. 20c ust. 3/art. 20f ust. 3 ustawy o systemie oświaty i przyznaje za spełnienie każdego z nich równą liczbę punktów wynoszącą 2.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.

§ 6

1. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:

- 1) listy uczniów zakwalifikowanych i uczniów niezakwalifikowanych,
- 2) listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych

poprzez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska uczniów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.

Istnieje możliwość zapoznania się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego poprzez kontakt telefoniczny z sekretariatem szkoły:

(081) 820-56-24 lub kontakt e-mail: zsponiatowa@wp.pl

2. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

3. Jeśli rodzic ucznia nieprzyjętego do Szkoły wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia, Przewodniczący wyznacza członka Komisji Rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Postępowanie rekrutacyjne

§ 1

1. W Zespole Szkół w Poniatowej w poszczególnych typach szkół w roku szkolnym 2024/2025 oferujemy następujące klasy dla absolwentów szkoły podstawowej:

a) Liceum Ogólnokształcące (4letnie)

- humanistyczna-klasa patronacka KUL krajoznawstwo i turystyka kulturowa / turystyka historyczna
- matematyczna
- biologiczno-chemiczna
- lingwistyczna

b) Technikum (5 letnie)

- Technik informatyk
- Technik mechanik (Spec. programista CNC)
- Technik mechatronik
- Technik elektryk
- Technik programista
- Technik automatyk
- Technik grafiki i poligrafii cyfrowej
- Technik pojazdów samochodowych

c) Szkoła Branżowa I Stopnia (3 letnia)

- Elektromechanik
- Operator obrabiarek skrawających

d) Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych (4 letnie)- na podbudowie gimnazjum, szkoły podstawowej lub zasadniczej szkoły zawodowej

(termin postępowania rekrutacyjnego: 20 maja- 2sierpnia 2024r.
termin postępowania uzupełniającego: 5 sierpnia- 22 sierpnia 2024r.
szczegółowych informacji udziela sekretariat szkoły)

2. Rejestracja kandydatów i nabór odbywa się w systemie elektronicznym <https://lubelszczyzna.edu.com.pl/Kandydat>
3. Prowadząc rekrutację z wykorzystaniem systemu elektronicznego dane kandydatów wprowadzane są do systemu przez nich samych lub przy współpracy nauczyciela w szkole podstawowej.
4. W przypadku wyboru technikum lub szkoły branżowej I stopnia, kandydat pobiera w sekretariacie szkoły w terminie od 20 maja 2024 do 16 lipca 2024 druk skierowania na badania lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
5. Z wydrukowanym z systemu kwestionariuszem wyboru szkół i klas, podpisanym przez rodziców, kandydat zgłasza się do szkoły w dni robocze, w terminie do 05 lipca 2024 r., gdzie członek komisji rekrutacyjnej weryfikuje i zatwierdza kandydata uczestniczącego w naborze elektronicznym. Weryfikacja polega na porównaniu kwestionariusza z danymi w systemie.

Wniosek o przyjęcie do szkoły do pobrania:

- [KWESTIONARIUSZ \(.PDF\)](#)
- [KWESTIONARIUSZ \(.DOC\)](#)

§ 2

1. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydata do klas pierwszych- liceum ogólnokształcącego, technikum i szkoły branżowej I stopnia w Zespole Szkół w Poniatowej ustala się załączniki do niniejszego regulaminu:

a) sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych (**załącznik nr 1**) oraz wyników egzaminu ósmoklasisty;

b) sposób przeliczania na punkty osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych ustalonych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty (**załącznik nr 2**)

c) sposób przeliczenia na punkty osiągnięć za aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu (**załącznik nr 3**).

d) sposób przeliczania na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty (**załącznik nr 4**)

2. Kandydat potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (w przypadku osób zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty- dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej).

3. Ustala się terminy przyjęć do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Poniatowej według terminarza, określonego w Zarządzeniu nr 11/2024 P.O Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, a także do szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2025 r., na terenie województwa lubelskiego.

§ 3

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:

a) wielodzietność rodziny kandydata,

b) niepełnosprawność kandydata na poziomie umożliwiającym naukę zawodu

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.

4. Bez względu na otrzymaną liczbę punktów kandydaci z naganną oceną z zachowania w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie są przyjęci do szkoły. W sytuacjach wyjątkowych ze względu na stan zdrowia kandydata lub sytuację rodzinną (kryteria od a) – g) w pkt. 2) komisja może podjąć decyzję o przyjęciu warunkowym. Warunki są określane w formie pisemnej na początku roku szkolnego (1 września) przez wychowawcę i pedagoga i przekazane do wiadomości ucznia i rodzica.

5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły (**załącznik nr 5**).

6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc (**załącznik nr 6**).

8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust.4 i 6, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego może odbywać się poprzez kontakt telefoniczny z sekretariatem szkoły:

(081) 820-56-24 lub kontakt e-mail: zsponiatowa@wp.pl

Etapy postępowania odwoławczego

§ 4

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić

do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może złożyć do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Harmonogram rekrutacji

§ 6

1. **Od 20 maja 2024r. do 21 czerwca 2024r.** – rejestracja kandydatów/wybór preferencji na stronie <https://lubelszczyzna.edu.com.pl/Kandydat>
2. **Od 20maja 2024r. do 21czerwca 2024r.** - złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami.
3. **Od 28 czerwca 2024r. do 05 lipca 2024r. do godziny 15.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, (w przypadku rekrutacji kandydatów ze szkół podstawowych, które nie korzystają z systemu elektronicznego).
Możliwość dokonania zmiany wniosku o przyjęcie do szkoły , z uwagi na zmianę szkół lub złożenie nowego wniosku.
4. **Do 05 lipca 2024r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
5. **Do 12 lipca 2024r.**- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę

w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.

6. **15 lipca 2024r. do godziny 12.00**– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
7. **Od 20 maja 2024r. do 16 lipca 2024r.** - wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie (skierowania do pobrania w sekretariacie szkoły; kontakt telefoniczny (81) 820 56 24)
8. **Od 15 lipca do 18 lipca 2024r. do godz. 12.00** – Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego do braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem silnikowym oraz orzeczenia psychologicznego do kierowania pojazdem silnikowym.
9. **19 lipca 2024r. do godziny 12.00**– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
10. **Do 22 lipca 2024r.** – przekazanie przez komisję rekrutacyjną Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty, informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty.
11. **Do 22 lipca 2024r.** wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
12. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia- do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
13. Wniesienie o dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej- do 3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

14. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej- do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

15. Wykaz wymaganych dokumentów – **załącznik nr 7**

Działania Szkoły na rzecz jej popularyzacji wśród uczniów szkół podstawowych

§ 7

1. W zakresie rekrutacji:

- a) uaktualnienie oferty edukacyjnej szkoły (ulotki) na rok szkolny 2024/2025,
- b) opracowanie harmonogramu ewentualnych wizyt nauczycieli i uczniów z uwzględnieniem reżimu sanitarnego w szkołach podstawowych powiatu opolskiego, które będą miały na celu przedstawienie oferty naszej szkoły,
- c) uaktualnienie prezentacji reklamującej osiągnięcia Szkoły,
- d) przedstawienie propozycji naboru do klas pierwszych w roku szkolnym 2024/2025 (termin do końca lutego 2024 r.),
- e) zadbanie o należyłą propagandę wizualną (nt. rekrutacji) na terenie szkoły.

2. Dyrektor odpowiedzialny jest za uzgodnienie, z uwzględnieniem reżimu sanitarnego, ewentualnych terminów wizyt delegacji ósmoklasistów wraz z ich opiekunami zainteresowanych ofertą edukacyjną Zespołu Szkół.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu ósmoklasisty.

Załącznik nr 2 Sposób przeliczania na punkty osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych ustalonych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty

Załącznik nr 3 Sposób przeliczenia na punkty osiągnięć za aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu

Załącznik nr 4 Sposób przeliczania na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty

Załącznik nr 5 Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

Załącznik nr 6 Lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

Załącznik nr 7 Wykaz wymaganych dokumentów .

Załącznik nr 1

Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu ósmoklasisty na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)

Lp.	Nazwa szkoły/ kierunki	Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których oceny będą przeliczane na punkty
1	Liceum: klasa humanistyczna	język polski, matematyka, historia, język obcy nowożytny
	klasa matematyczna	język polski, matematyka, język obcy

		nowożytny, geografia
	klasa biologiczno-chemiczna	język polski, matematyka, biologia, język obcy nowożytny
	klasa lingwistyczna	język polski, matematyka, historia, język obcy nowożytny
2	Technikum: Technik informatyk	język polski, matematyka, język obcy nowożytny, informatyka
	Technik mechanik (Spec. programista CNC)	język polski, matematyka, język obcy nowożytny, fizyka
	Technik mechatronik	Język polski, matematyka, język obcy nowożytny, informatyka
	Technik elektryk	Język polski, matematyka, język obcy nowożytny, fizyka
	Technik logistyk	Język polski, matematyka, język obcy nowożytny, geografia
	Technik programista	język polski, matematyka, język obcy nowożytny, informatyka
	Technik automatyk	język polski, matematyka, fizyka, język obcy nowożytny
	Technik grafiki i poligrafii cyfrowej	język polski, matematyka, informatyka, język obcy nowożytny
	Technik pojazdów samochodowych	język polski, matematyka, język obcy nowożytny, informatyka
3	Szkoła branżowa I stopnia: Elektromechanik	język polski, matematyka, język obcy nowożytny, fizyka
	Operator obrabiarek skrawających	język polski, matematyka, język obcy nowożytny, fizyka

1. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

2. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:

- 1) języka polskiego,
- 2) matematyki,
-mnoży się przez 0,35,
- 3) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
– mnoży się przez 0,3.

3. Za świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem, przyznaje się 7 punktów.

Załącznik nr 2

Sposób przeliczania na punkty osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych ustalonych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów

1. W przypadku przeliczania na punkty udziału w konkursach za:

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego przyznaje się 5 punktów;

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej przyznaje się 4 punkty,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej przyznaje się 3 punkty;

c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego przyznaje się 3 punkty;

d)uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej przyznaje się 3 punkty,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej przyznaje się 2 punkty;

e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a-d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym przyznaje się 4 punkty,
- krajowym przyznaje się 3 punkty,
- wojewódzkim przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym przyznaje się 1 punkt.

2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

Załącznik nr 3

Sposób przeliczenia na punkty osiągnięć za aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów

1. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.

Załącznik nr 4

Sposób przeliczania na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do szkół ponadpodstawowych, z wyjątkiem szkół, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2

lit. d–f ustawy – Prawo oświatowe, w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym - przyznaje się 20 punktów,
- d) dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
- e) dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.

Załącznik nr 5

Wzór listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

Lp	Imię nazwisko kandydata	Liczba uzyskanych punktów	Zakwalifikowany /niezakwalifikowany
1			
2			
3			

Załącznik nr 6

Wzór listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

Lp	Imię nazwisko kandydata	Przyjęty/ nieprzyjęty
1		
2		
3		

Załącznik nr 7

Wykaz wymaganych dokumentów

1. Podanie o przyjęcie do szkoły.
2. Wynik egzaminu ósmoklasisty.
3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
4. Zaświadczenie komisji konkursowej wydane laureatom konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim
5. 2 fotografie (podpisane na odwrocie)
6. Orzeczenie lekarskie dotyczące kształcenia i nauki zawodu (technikum, szkoła branżowa);