

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W PONIATOWEJ**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin Rady Rodziców został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty - tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r., Nr 80, poz.542)
3. Statutu Zespołu Szkół w Poniatowej

## **Rozdział II Zakres i przedmiot działania**

### **§ 2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole.

### **§3**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Zespołu Szkół
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## **Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów**

### **§4**

#### **Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych**

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach klasowych w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech osób – rodziców/ opiekunów prawnych / uczniów danej klasy
4. W wyborach do rad klasowych , jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic / opiekun prawny /.
5. Wybory do rad klasowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym lub jawnym na wniosek rodziców i przy wyrażeniu zgody na tę formę wyborów większości uprawnionej do głosowania
6. Wybory do rady klasowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
7. Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do rady oddziałowej:

- a) Powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) Nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) Podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
    - a) Przygotowanie kart do głosowania,
    - b) Przeprowadzenie głosowania,
    - c) Policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania wychowawcy.
  9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady klasowej
  10. Zgłoszenia kandydatów do rady klasowej mogą dokonać jedynie rodzice / opiekunowie prawni/, którzy przybyli na zebranie.
  11. Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
  12. Wybory do rady klasowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców / opiekunów prawnych /, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
  13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic / opiekun prawny / danego ucznia.
  14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartkach do głosowania
  15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
  16. Za wybranych do rady klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania .
  18. Z przeprowadzonych wyborów rada klasowa sporządza protokół.
  19. Wybrani członkowie rady klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

## §5

### Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do szkolnej Rady Rodziców

1. Wybory przedstawiciela danej klasy do szkolnej Rady Rodziców odbywają się spośród członków rady klasowej.
2. Wybory przedstawiciela danej klasy do szkolnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic / opiekun prawny / danego ucznia.
4. W głosowaniu jawnym rodzice / opiekunowie prawni / głosują przez podniesienie ręki.
5. Wybory przedstawiciela klasy do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca klasy.
6. Kandydat do szkolnej Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego przedstawiciela rady klasowej do szkolnej Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
9. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół.

## Rozdział IV

### Zadania rad oddziałowych

## §6

1. Rada klasowa reprezentuje rodziców uczniów danej klasy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Rada klasowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do

- dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada klasowa współpracuje ze wszystkimi rodzicami.
  4. Rada klasowa współpracuje z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium.

## **§7**

1. Pracami rady klasowej kieruje przewodniczący
2. Przewodniczący w szczególności:
  - a) Reprezentuje rodziców uczniów danej klasy i radę klasową wobec innych podmiotów
  - b) Utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów
  - c) Zwołuje i prowadzi zebrania rady klasowej

## **Rozdział V Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

### **§8**

Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności

### **§ 9**

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy i program profilaktyczny szkoły
2. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
3. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania

### **§ 10**

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
  - a) Dyrektora szkoły
  - b) Samorządu Uczniowskiego
  - c) Organu prowadzącego szkołę
  - d) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą

### **§11**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego
3. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej Szkoły Prezydium Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły
4. Jeśli do Szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, to składka na pierwsze dziecko wynosi 100%, na drugie 50% a trzecie i kolejne jest zwolnione z wnoszenia składki.

## **Rozdział VI Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

### **§12**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 15 września danego

roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
  - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania,
  - b) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
  - c) sprawozdanie z działalności Prezydium Rady Rodziców,
  - d) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej,
  - e) głosownie w sprawie wotum zaufania dla Prezydium Rady Rodziców,
  - f) dyskusja programowa,
  - g) uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,

### **§13**

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4 .
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
  - b) Przeprowadzenie głosowania;
  - c) Policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów, o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców decyduje kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

### **§14**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba .
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniu.

### **§15**

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu oprócz przewodniczącego wybiera:
  - a) Zastępcę

- b) Sekretarza
  - c) Skarbnika
  - d) Komisje rewizyjną
2. Wybory zastępcy, sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący.
  3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.
  4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca, skarbnik i sekretarz.
  5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

## **§16**

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, skarbnika i sekretarza Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, skarbnika i sekretarza Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, skarbnika i sekretarza Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, skarbnika i sekretarza Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, skarbnika i sekretarza Rady Rodziców decyduje kolejna tura wyborów.

## **§17**

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców decyduje kolejna tura wyborów.
8. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

## **§18**

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

## **Rozdział VII** **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców.**

## **§19**

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców.
  - a) Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansową;
  - c) Przygotowywanie zebrań Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowywaniu porządku zebrań oraz zawiadamiania członków Rady Rodziców o terminie

- zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku.
- d) Prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań prezydium
  - e) Opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny
  - f) Przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą, opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców
  - g) Podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h) Monitorowanie stopnia podjętych uchwał przez Radę Rodziców
  - i) Informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j) Podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców i zebrań prezydium.
2. Obowiązki przewodniczącego Rady Rodziców w czasie jego nieobecności przejmuje zastępca.
  3. Zadania skarbnika Rady Rodziców
    - a) organizowanie – wspólnie ze skarbnikami Oddziałowych Rad Rodziców – wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców,
    - b) czuwanie nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków,
    - c) opracowanie – w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców – projektów planów finansowych,
    - d) sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych, oraz bankowych
    - e) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców.
    - f) czuwanie nad realizacją planu finansowego Rady Rodziców.
  4. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
    - a) Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
    - b) Opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
    - c) Protokołowanie zebrań Rady Rodziców i prezydium
    - d) Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców i prezydium,
  5. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców :
    - a) Kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
    - b) Kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej rachunkowości,
    - c) Kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
    - d) Składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
  6. Zadania prezydium Rady Rodziców:
    - a) Bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców;
    - b) Odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące
    - c) Koordynowanie działalności rad klasowych rodziców;
    - d) Zatwierdzenie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
    - e) Zatwierdzenie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców
    - f) Decydowanie o działalności finansowej Rady Rodziców

## §20

### **Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:**

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) Czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,

- b) Składania wniosków i uchwał;
- c) Udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców;
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) Czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany
  - b) Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły
  - c) Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców
4. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu za zgodą przewodniczącego;
5. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **§21**

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców;
2. Głosowanie w sprawie przyjęcia porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

## **Rozdział VIII Tryb podejmowania uchwał**

### **§22**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - a) W pierwszym terminie zebrania 50% członków Rady Rodziców;
  - b) W drugim terminie zebrania co najmniej 30% członków Rady Rodziców;
3. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po ½ pełnego składu.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

### **§23**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców

### **§24**

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

## §25

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## Rozdział IX Dokumentowanie zebrań

### §26

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

### §27

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) Numer i datę zebrania
  - b) Numery podjętych uchwał
  - c) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum
  - d) Wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym( jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły)
  - e) Zatwierdzony porządek zebrania
  - f) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
  - g) Przebieg zebrania
  - h) Treść zgłoszonych wniosków
  - i) Podjęte uchwały i wnioski
  - j) Podpisy przewodniczącego i protokolanta;

### §28

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do protokołu
4. Księga protokołów prowadzona jest w formie dowolnej.
5. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły
6. Prawo wglądu do protokołu zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
7. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

### §29

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

## §30

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

## **Rozdział X** **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### §31

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych
2. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskiwania funduszy z różnych źródeł.
3. Środki finansowe Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na bankowym rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym.

### §32

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) Poprawę bazy materialnej szkoły
  - b) Wspomaganie procesu dydaktyczno – wychowawczego
  - c) Dofinansowanie do wycieczek szkolnych
  - d) Dofinansowanie do imprez szkolnych
  - e) Obsługę finansową Rady Rodziców
  - f) Nagrody
  - g) Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów
  - h) Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą
  - i) Cel wskazany przez osobę lub organizację wpłacającą darowiznę na rzecz Rady Rodziców
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a) skarbnik
  - b) przewodniczący
  - c) księgowa
3. Środki finansowe podejmować mogą co najmniej dwie z wyżej wymienionych osób
4. Wysokość podejmowanych środków oraz ich przeznaczenie określa prezydium.
5. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez prezydium.
6. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) Dyrektor szkoły
  - b) Wychowawcy klas
  - c) Pedagog szkolny
  - d) Rady klasowe
  - e) Samorząd Uczniowski
  - f) Opiekunowie organizacji szkolnych
7. Okresem rozliczeniowym jest okres od 1 października do 30 września roku następnego
8. Przewodniczący Rady Rodziców w porozumieniu ze Skarbnikiem opracowują corocznie, w terminie do dnia 14 października, sprawozdanie z realizacji planu wpływów i wydatków środków finansowych wynikające z Preliminarza wydatków Rady Rodziców.
9. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 20 podlega ocenie i sprawdzeniu przez Komisję rewizyjną, która swoje stanowisko wyraża w formie uchwały.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wydatkowaniu funduszy Rady Rodziców Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje wspólne zebranie Prezydium Rady Rodziców i pozostałych Organów Szkoły w celu przedstawienia uwag i wypracowania sposobu dalszego postępowania

### **§33**

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

## **Rozdział XI Postanowienia końcowe**

### **§35**

Rada Rodziców używa numeru konta i pieczętki podłużnej o treści:

Rada Rodziców  
przy Zespole Szkół  
ul. Fabryczna 16c 24 – 320 Poniatowa

### **§36**

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

### **§37**

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 4 października 2016 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podpis przewodniczącego Rady Rodziców